
Stellenausschreibung Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Stellenausschreibung Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Der VME sucht eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) für die Unterstützung unserer Rechtsabteilung in der Hauptstadt.

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Sie wollen Recht, Organisation und Wirtschaft verbinden — und dabei wirklich etwas bewegen? Dann kommen Sie in unser Team: Der Verband der Metall- und Elektroindustrie in Berlin und Brandenburg (VME) sucht eine engagierte Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d) für die Unterstützung der Rechtsabteilung in der Hauptstadt.

Warum wir spannend sind

- Wir vertreten als Arbeitgeberverband die Interessen der größten Industriebranche der Region und sind der regionale Tarifpartner der Branchengewerkschaften der Metall- und Elektroindustrie. Wirtschaftspolitik, Arbeitsmarkt und Bildung gehören zu unseren Themen.
- Wir sind die Schnittstelle zwischen Politik, Unternehmen und Verbänden. Vielseitigkeit und ein spannendes Umfeld prägen die Arbeit bei uns. Zusammen mit anderen Verbänden bilden

wir als VME eine branchenübergreifende Bürogemeinschaft, die ihre Mitgliedsfirmen berät und unterstützt.

- Der VME bietet ein kollegiales und professionelles Umfeld, flache Hierarchien und die Möglichkeit zum Home-Office. Eine attraktive Vergütung und zahlreiche Benefits, etwa vermögenswirksame Leistungen, gehören außerdem zum Paket.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Referenten der Rechtsabteilung in der Mandatsarbeit
- Kommunikation mit Mitgliedsfirmen, Behörden und Gerichten
- Posteingang/-ausgang, Fristennotierung und -überwachung
- Sorgfältige Führung und Pflege von Mandatsakten (physisch & elektronisch)
- Dokumentenmanagement, Aktenverwaltung und Erstellung von Präsentationen
- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Veranstaltungen

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung als **Rechtsanwaltsfachangestellte** oder **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)**
- Erste einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office; Erfahrung mit Dokumentenmanagementsystemen von Vorteil
- Hohe Eigeninitiative, Organisationsgeschick und Teamgeist
- Freude daran, Prozesse mitzugestalten und pragmatische Lösungen einzubringen

Was wir bieten

- **Eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit** an der Schnittstelle von Wirtschaft und Politik
- Ein professionelles, leidenschaftliches Team und ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- **Eine attraktive Vergütung** und Benefits (z. B. vermögenswirksame Leistungen)
- Raum für eigene Ideen und fachliche Entwicklung

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen:

Verband der Metall- und Elektroindustrie in Berlin und Brandenburg e.V.

Hauptgeschäftsführung

Herrn RA Andreas Schulz

Am Schillertheater 2

10625 Berlin

E-Mail: schulz@vme-net.de

-
- [Auf Xing teilen](#)
 - [Auf Facebook teilen](#)
 - [Auf X teilen](#)
 - [Auf LinkedIn teilen](#)

 - [Drucken](#)
 - [Als PDF speichern](#)

Ihre Ansprechpartner im Verband

Stv. Hauptgeschäftsführer

Andreas

Schulz

Telefon:
+49 30 31005-116

Telefax:

+49 30 31005-201

E-Mail:

Andreas.Schulz [at] vme-net.de

[Download VCF](#)

Abteilungsleiterin Arbeitsrecht und Soziale Sicherung

Carolin

Vesper

Telefon:
+49 30 31005-146

Telefax:

+49 30 31005-154

E-Mail:
Vesper [at] vme-net.de

[Download VCF](#)